

## CONTACT

+66 2 679 6005

+66 2 679 6041

www.ilct.co.th

law@ilct.co.th

## คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในสถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019) กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนยังคงมีหน้าที่ต้องจัดการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท ตามความในมาตรา 98 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พร้อมทั้งดำเนินการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วนตามวิธีการที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด เช่น จำนวนองค์ประชุม เป็นต้น

ทั้งนี้ การประชุมผู้ถือหุ้นเข้าข่ายเป็นกิจกรรมที่เสี่ยงต่อการแพร่ของเชื้อไวรัสข้างต้น ซึ่งสามารถติดต่อกันได้ผ่านการสัมผัสกับผู้ป่วย สำนักงานฯ จึงได้จัดทำแนวทางสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นตามคำแนะนำของหน่วยงานรัฐดังต่อไปนี้

1. บริษัทควรสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาขอฉันทะให้กรรมการอิสระแทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

สำหรับบริษัทจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกหนังสือเชิญประชุม บริษัทสามารถระบุเหตุผลและความจำเป็นของการขอฉันทะในสถานการณ์เสี่ยงดังกล่าวในหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ

ในกรณีที่บริษัทได้ส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทอาจส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นเพิ่มเติมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเปิดเผยผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SETLink) ก็ได้

2. บริษัทควรมีมาตรการรับมือ และป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสในที่ประชุมตามแนวทางที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทควรมีมาตรการรับมือ และป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสตามแนวทางที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- 1) จัดตั้งจุดคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุมบริเวณหน้าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์สำหรับคัดกรอง เช่น เครื่องวัดไข้
- 2) จัดเตรียมจุดล้างมือ หรือเจลแอลกอฮอล์ในบริเวณที่มีการใช้งานร่วมกันจำนวนมาก เช่น จุดลงทะเบียน จุดบริการอาหาร และเครื่องดื่ม เป็นต้น
- 3) แจกจ่ายหน้ากากอนามัยให้กับผู้เข้าร่วมประชุมอย่างทั่วถึง และขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมประชุมสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการประชุม
- 4) ให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมการประชุมพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค เช่น การใช้หน้ากากอนามัย และการล้างมือที่ถูกต้อง เป็นต้น
- 5) จัดจุดพยาบาลสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 6) ทำความสะอาดสถานที่ประชุม และบริเวณที่อาจถูกสัมผัสบ่อยครั้ง เช่น ลูกบิดประตู ราวบันได ด้วยสารทำความสะอาดที่สามารถทำลายเชื้อโรคได้
- 7) จัดสถานที่ประชุมให้เหมาะสม ไม่ให้ผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ในบริเวณเดียวกันอย่างเบียดเสียด



## CONTACT

-  +66 2 679 6005
-  +66 2 679 6041
-  [www.ilct.co.th](http://www.ilct.co.th)
-  [law@ilct.co.th](mailto:law@ilct.co.th)

8) จัดช่องทางอำนวยความสะดวกให้ผู้ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองให้สามารถติดตามการประชุมได้ เช่น เผยแพร่การประชุมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ (เช่น Facebook Live, WEB Ex, Zoom, Webinar) บริษัทอาจเปิดรับคำถาม และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมในระหว่างการประชุมด้วยก็ได้ และอาจพิจารณาบันทึกเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมตามความเหมาะสม

ในกรณีที่บริษัทพบว่าผู้ที่มาเข้าร่วมประชุมท่านใดมีอาการอย่างหนึ่งอย่างใดของโรคระบบทางเดินหายใจ เช่น มีไข้ ไอ เจ็บคอ จาม มีน้ำมูก บริษัทขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมให้เลือกใช้วิธีมอบฉันทะแทนการเข้าประชุมด้วยตนเอง หรือหากผู้เข้าร่วมประชุมประสงค์จะเข้าประชุมก็ให้จัดทำสัญลักษณ์ติดประจำตัวผู้นั้นให้ชัดเจนก่อนเข้าร่วมประชุม

บริษัทอาจจัดห้องประชุมที่แยกออกเป็นสัดส่วนให้กับผู้เข้าร่วมประชุมที่มีความเสี่ยง พร้อมทั้ง อุปกรณ์สำหรับถ่ายถอดสดการประชุมดังกล่าวตลอดจนอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น จอมอนิเตอร์ ไมโครโฟน เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมที่มีความเสี่ยงสามารถมีส่วนร่วมในการประชุม และการลงมติได้

ในกรณีที่บริษัทพบว่าผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้ที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา บริษัทจะต้องแจ้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ หรือติดต่อกรมควบคุมโรคผ่านทางสายด่วน 1422 หรือโทรศัพท์ 0-2590-3000 หรือบริษัทอาจขอความร่วมมือเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อให้มาประจำอยู่ ณ จุดคัดกรองที่หน้าห้องประชุม เพื่อให้เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อดำเนินการออกคำสั่งกักกัน หรือแยกตัว ผู้ที่เป็น หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาออกจากสถานที่ประชุมตามแนวทางการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อตามมาตรา 34 แห่ง พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

ทั้งนี้ บริษัทสามารถชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบโดยทั่วกันว่าบริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายในการแจ้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคในกรณีที่พบผู้ที่เป็น หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคติดต่อในสถานที่ประชุม อันเป็นหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามมาตรา 31 แห่ง พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

### 3. จัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัทสามารถเลือกใช้วิธีจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้หากได้มีการกำหนดเรื่องการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้ในข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวิธีการที่กฎหมายกำหนดตามเอกสารที่แนบมา ดังต่อไปนี้

- ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ 74-2557 เรื่องการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- คำชี้แจงกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ายังได้ออกประกาศเรื่องมาตรการรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดประชุมของนิติบุคคล พ.ศ. 2563 โดยกำหนดให้บริษัทมหาชนจำกัดที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อดังกล่าวจนทำให้เกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถจัดประชุม หรือจัดประชุมได้ล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด มีหนังสือชี้แจงเหตุผลยื่นต่อนายทะเบียนภายหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดประชุมแล้ว อย่างไรก็ตาม ในกรณีเช่นนี้ บริษัทควรเร่งปรึกษากับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และเจ้าหน้าที่ตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน



## CONTACT

- +66 2 679 6005
- +66 2 679 6041
- www.ilct.co.th
- law@ilct.co.th

บริษัทฯ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวทาง นโยบาย หรือระเบียบของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนให้คำแนะนำผู้ถือหุ้นในการเฝ้าระวัง และป้องกันตนจากโรคติดต่อ พร้อมทั้งหมั่นแจ้งการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจแจ้งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเปิดเผยผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SETLink) ก็ได้

นอกเหนือจากคำแนะนำข้างต้น บริษัทควรติดตามแนวปฏิบัติ ประกาศ หรือกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับโรคติดต่อง่ายๆ ใกล้เคียง เพื่อให้บริษัทสามารถรับมือกับสถานการณ์การระบาดของโรคได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

\*\*\*\*\*